

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ

ФОКУС

Какие принципы заложены в основу операционной эффективности руководителя? Более 100 лет назад французский инженер Анри Файоль сформулировал базовую концепцию действий менеджера, которая была многократно проверена на практике, показала свою эффективность. Конечно, последние технологии значительно обогатили начальную технологию управления, и именно такой, современной и комплексной методикой управления данная программа вооружает участников курса.



ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ

Высокопотенциальные сотрудники, линейные руководители, менеджеры проектов

ЦЕЛИ

Освоить базовые управленческие методики, развить ключевые компетенции руководителя

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

- Понимание базовых управленческих компетенций
- Сформированные единые стандарты и концепции управления
- Умение системно проводить планирование, организацию и контроль работы, работать с мотивацией, ситуативно решать управленческие задачи

РАЗВИВАЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- Анализ и планирование
- Постановка целей
- Мотивация
- Управление персоналом
- Контроль выполнения

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ КУРСА

2-3 дня, 16-24 часа

ПРОГРАММА

Управленческая позиция

- Функции и области ответственности руководителя
- Цикл управленческой деятельности
- Области компетенций руководителя. Система компетенций руководителя, практикум

Эффективность руководителя

- Цель как инструмент развития эффективности
- Вектор персонального развития – мои ценности и таланты. Упражнение.
- Амбициозные цели. Техника формирования мотивирующей цели. Практикум.

Анализ и стратегическое планирование в бизнесе

- Анализ ситуации в бизнесе. Инструменты анализа.
- Формирование верхнеуровневой бизнес-стратегии. Кейс-метод/групповая работа
- Планирование работы руководителя. Групповая работа

Тактические действия руководителя. Организация работ

- Декомпозиция целей. Техника формирования целей действия
- Ключевые показатели деятельности. Тактическое планирование, кейс-метод
- Базовые стандарты деятельности. Формирование потока клиентов, практикум.

Концепции тайм-менеджмента

- Время и модели тайм-менеджмента. Организация своего времени
- Управление собой. Система Франклина
- Управление работой. Система Аллена

Управление персоналом

- Модель ситуационного управления
- Директивный стиль, признаки стиля. Контроль и корректирующие действия, обратной связи.
- Развивающий стиль. В кого вкладывать усилия. Модель обучения. Практикум
- Поддерживающий стиль. Важнейшие мотивационные факторы. Форматы коммуникаций
- Делегирующий стиль. Правила и барьеры. Практикум делегирования

Практика ситуационного подхода

Командная бизнес-игра Активатор ситуационного управления, интеграция знаний полученных на курсе, отработка модели ситуационного поведения руководителя.

ДОТРЕНИНГОВАЯ АКТИВНОСТЬ

- работа с литературой, книги в кратком изложении
- анализ видео-материалов

ПОСЛЕ-ТРЕНИНГОВАЯ АКТИВНОСТЬ

- работа с литературой, книги в кратком изложении
- выполнение индивидуального задания